

DANIŞMANLIK SÜRECİ ŞEMASI

Danışman; öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin/devlet konservatuvarının/yüksekokulun/bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.



Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu fakülte/devlet konservatuvarı/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı-ana sanat dalı/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir.



Öğrencinin yarıyıldan/yıldan izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler, önkoşullu dersler, üst yarıyıldan/yıldan alınacak dersler danışmanın onayı ile kesinleşir. Zorunlu durumlarda bölüm/anabilim dalı-anasanat dalı/ başkanı onay verebilir.



Danışman öğrenci ders kaydını uygun bulmaması durumunda ilgili kaydı red edebilir.



Danışmanlar OBS üzerinden, danışmanı oldukları öğrencilerin ders kaydına onay/red vermelilerdir. Danışman öğrenci kaydına onay veriyorsa ilgili öğrencinin ismi yoklama, not girişi vb listelerde gözükür; red veriyorsa öğrencinin ismi listelerde gözükmez.



Danışman öğrencinin ders kaydını reddetmişse, öğrencinin ders kaydını tekrar gözden geçirerek danışmanıyla görüşmesi gerekir.



Öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu derse/dersleri, alması gereken yarıyıldan/yıldan almadığı veya alamadığı derse/dersleri 30 ders saati ile sınırlı olmak kaydıyla öncelikle almakla yükümlüdür. Ancak, devam koşulunu yerine getiren öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersleri haftalık ders saati toplamı 30 saatin %10'unu aşmamak danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir.